

1. Органы управления АНО ДПО «Западно-Сибирский Учебный Центр»

1.1. Управление деятельностью Организации осуществляет Общее собрание учредителей в порядке, установленном настоящим уставом, утвержденным Общим собранием учредителей.

1.2. По решению Общего собрания учредителей Организации в ней может быть создан постоянно действующий коллегиальный орган (органы), компетенция которого устанавливается уставом Организации.

1.3. Общее собрание учредителей Организации назначают единоличным исполнительным органом АНО. Единоличным исполнительным органом АНО может быть назначено Общее собрание учредителей Организации.

1.4. Руководство Организацией осуществляют:

- 1) Общее собрание учредителей;
- 2) Генеральный директор;
- 3) Общее собрание работников;
- 4) Педагогический совет.

1.5. Контроль за деятельностью Организации осуществляет Ревизор.

Общее собрание учредителей

1.6. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 2) утверждение устава Организации;
- 3) изменение устава Организации;
- 4) определение порядка приема в состав участников, членов Организации и исключения из состава ее участников, членов;
- 5) образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- 6) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- 7) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- 8) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 9) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;
- 10) иные полномочия, предусмотренные законодательством РФ, относящиеся к исключительной компетенции высшего руководящего органа управления.

2. Генеральный директор

2.1. Генеральный директор Организации избирается Общим собранием учредителей Организации сроком на пять лет.

2.2. К компетенции Генерального директора относится решение всех вопросов, которые не относятся к компетенции иных органов управления Организации.

2.3. Генеральный директор правомочен:

- распоряжается имуществом и средствами Организации, действует от ее имени без доверенности;
- заключать договоры и совершает иные сделки;
- осуществлять исполнительно-распорядительные функции;
- принимать решения и издавать приказы по вопросам деятельности Организации;
- представлять Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами без доверенности, выдавать доверенности, необходимые для осуществления деятельности Организации, открывать в банках счета Организации;
- планировать и организовывать образовательный процесс;
- организовывать совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- обеспечивать разработку и утверждение образовательных программ по предметам, учебным планам, годовые календарные учебные графики, режим и расписание учебных занятий;
- издавать приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;
- принимать на работу и увольнять с работы сотрудников Организации, утверждать штатно-должностное расписание и должностные обязанности работников Организации в соответствии со штатно-должностным расписанием;
- осуществлять контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;
- распределять обязанности между работниками Организации, определять их полномочия;
- проводить повседневную работу для реализации решений единоличных и коллегиальных органов управления Организации.

2.4. Генеральный директор в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и настоящим уставом.

2.5. Генеральный директор несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями.

3. Общее собрание работников

3.1. Общее собрание работников АНО (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Организации.

3.2. Членами Общего собрания Организации являются работники, работа в Организации для которых является основной.

3.3. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет. Председатель осуществляет свою деятельность на общественных началах-без оплаты.

3.4. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети членов.

3.5. Работники организации обязаны принимать участие в работе общего собрания.

3.6. Решение Общего собрания принимаются большинством голосов и оформляются протоколом.

3.7. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных нормативных актов организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- рекомендация работников образовательной организации к поощрению (награждению, премированию);
- согласование отчетного доклада Генерального директора о работе в истекшем году;
- утверждение Правил внутреннего распорядка обучающегося;
- согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников.

3.8. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4. Педагогический совет

4.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Организацией и избирается Общим собранием учредителей Организации сроком на 5 (пять) лет.

4.2. Членами Педагогического совета являются педагогически работники Организации. Председателем Педагогического совета является Генеральный директор организации. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах- без оплаты.

4.3. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствуют более двух третей педагогических работников Организации.

4.4. Компетенция Педагогического совета:

- утверждение плана учебной работы Организации на год;
- утверждение учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принятие решений об исключении обучающихся, когда иные меры педагогического воздействия исчерпаны;
- принятие решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Организации;
- утверждение положения об аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

4.5. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.6. Генеральный директор в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Общее собрание учредителей, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Генерального директора, ознакомится с мотивированным мнением

большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Ревизор

- 5.1. Ревизор осуществляет контроль за финансовой деятельностью Организации, правильностью расходования его средств, выполнением Устава и решений органов управления Организации.
- 5.2. Ревизор избирается Общим собранием учредителей сроком на 5 (пять) лет.
- 5.3. На основании документов, представляемых Генеральным директором Организации, и результатов проверок Ревизор представляет ежегодный отчет о работе Организации Общему собранию учредителей и Генеральному директору Организации.
- 5.4. Отчет представляется не позднее чем через один месяц после окончания финансового года.