

УТВЕРЖДЕНО:

Общим собранием участников
Автономной некоммерческой организации
Дополнительного профессионального образования
«Западно-Сибирский Учебный Центр»
(Решение № 2 от «28» февраля 2020 г.)

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
Дополнительного профессионального образования**

**«Западно-Сибирский
Учебный Центр»**

г.Тюмень, 2020 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ ОРГАНИЗАЦИИ	4
3. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ	5
4. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ УЧАСТНИКОВ	6
5. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР	6
6. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ	7
7. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ	7
8. РЕВИЗОР	8
9. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА	8
10. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ	8
11. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	9
12. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	10
13. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ	11
14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ	11
15. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ	11
16. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ ИЛИ ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ	12



1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Западно-Сибирский Учебный Центр», именуемая в дальнейшем «Организация» либо «АНО», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов Единственного учредителя, в целях предоставления услуг в сфере дополнительного профессионального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных настоящим уставом. Организация создана и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иным действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом. Деятельность Организации основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности.

1.2. Учредители: Яшин Алексей Александрович; Яшина Анна Михайловна.

1.3. Полное наименование АНО на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Западно-Сибирский Учебный Центр». Сокращенное наименование на русском языке: АНО ДПО «ЗАПСИБ УЦ».

Наименование АНО на английском языке: ANODPO «WestSiberian Learning Center».

1.4. Местонахождение Организации: 625014, Россия, Тюменская область, город Тюмень, улица Чекистов, дом 42, помещение 20.

1.5. Организационно-правовая форма – автономная некоммерческая организация.

1.6. Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.7. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в соответствии с требованиями законодательства РФ.

1.8. АНО создается без ограничения срока.

1.9. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными Уставом АНО, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.10. Организация имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Требования устава обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее Общего собрания учредителей.

1.12. Организация не отвечает по обязательствам Общего собрания учредителей. Общее собрание учредителей не несет ответственности по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.13. Общее собрание учредителей может пользоваться услугами АНО только на равных условиях с другими лицами.

1.14. По решению Общего собрания учредителей АНО, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей АНО.

1.15. Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе подразделения и на балансе Организации.

1.16. Организация не имеет целью извлечение прибыли при осуществлении образовательной и иной деятельности, направленной на достижение уставных целей.

1.17. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе.

1.18. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.19. Организация вправе оформлять займы и кредиты.

2. Цель, предмет, виды деятельности и виды реализуемых программ Организации

2.1 Целью деятельности Центра является предоставление образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

2.2 Предметом деятельности Центра является осуществление образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, профессиональное обучение, дополнительное образование детей и взрослых). Направления повышения квалификации, переподготовки, профессионального обучения определяются лицензиями, получаемыми Центром в установленном порядке. Содержание образовательного процесса по направлениям (специальностям) определяется Центром на основе соответствующих государственных образовательных стандартов и образовательных программ, разработанных Центром самостоятельно.

2.3 Для достижения указанной в п.2.1 настоящего Устава цели, Центр осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация программ дополнительного профессионального образования;
- реализация программ дополнительного образования детей и взрослых;
- реализация программ профессионального обучения;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;
- организация и проведение специальной оценки условий труда;
- организация обучения граждан в иностранными образовательными, научными, общественными и иными организациями;
- информационная деятельность, в т.ч. разработка и внедрение современных образовательных технологий и учебного оборудования, создание информационных коммерческих баз данных в различных областях знаний (науки, техники);
- организация и проведение конференций, лекций, семинаров, круглых столов, мастер-классов, симпозиумов, выставок и др.;
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;
- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление учебно-методических пособий, конспектов, лекций и т.д.;
- обмен опытом с другими подобного рода учебными заведениями, как с отечественными, так и с зарубежными;
- разработка и производство учебно-методического обеспечения;
- выполнение научно-методической работы в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижения отечественной и зарубежной преподавательской практики;
- издательская и благотворительная деятельность;
- совершенствование системы дополнительного профессионального образования.
- осуществление иных видов деятельности, не противоречащих законодательству Российской Федерации и соответствующих цели деятельности Центра.

2.4 Для достижения уставных целей Организация имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- представлять и защищать свои права, законные интересы Организации, граждан и организаций в органах государственной власти, органах местного самоуправления;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;
- осуществлять международное сотрудничество в сфере образования.

2.5 Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

2.6 Организация реализует следующие образовательные программы:

- программы дополнительного профессионального образования (лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование):
 - программы повышения квалификации (не менее 16 часов);
 - программы профессиональной переподготовки (не менее 250 часов);
- программы дополнительного образования детей и взрослых:
 - дополнительные общеразвивающие программы (реализуются как для детей, так и для взрослых);
 - дополнительные предпрофессиональные программы (в сфере искусств, физической культуры и спорта реализуются для детей);
- программы профессионального обучения:
 - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих (для лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего);
 - программы переподготовки рабочих и служащих (для лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности);
 - программы повышения квалификации рабочих и служащих (для лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня).

3. Органы управления Организацией

3.1. Управление деятельностью Организации осуществляет Общее собрание учредителей в порядке, установленном настоящим уставом, утвержденным Общим собранием учредителей.

3.2. По решению Общего собрания учредителей Организации в ней может быть создан постоянно действующий коллегиальный орган (органы), компетенция которого устанавливается уставом Организации.

3.3. Общее собрание учредителей Организации назначают единоличным исполнительный орган АНО. Единоличным исполнительным органом АНО может быть назначено Общее собрание учредителей Организации.

3.4. Руководство Организацией осуществляют:

- 1) Общее собрание учредителей;
- 2) Генеральный директор;
- 3) Общее собрание работников;
- 4) Педагогический совет.

3.5. Контроль за деятельностью Организации осуществляет Ревизор.

4. Общее собрание учредителей

4.1. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 2) утверждение устава Организации;
- 3) изменение устава Организации;
- 4) определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из ее состава учредителей;
- 5) образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- 6) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- 7) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- 8) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 9) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;
- 10) иные полномочия, предусмотренные законодательством РФ, относящиеся к исключительной компетенции высшего руководящего органа управления.

5. Генеральный директор

5.1. Генеральный директор Организации избирается Общим собранием учредителей Организации сроком на пять лет.

5.2. К компетенции Генерального директора относится решение всех вопросов, которые не относятся к компетенции иных органов управления Организации.

5.3. Генеральный директор правомочен:

- распоряжается имуществом и средствами Организации, действует от ее имени без доверенности;
- заключать договоры и совершает иные сделки;
- заключать договоры займа, кредитные договоры, договоры лизинга;
- осуществлять исполнительно-распорядительные функции;
- принимать решения и издавать приказы по вопросам деятельности Организации;
- представлять Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами без доверенности, выдавать доверенности, необходимые для осуществления деятельности Организации, открывать в банках счета Организации;
- планировать и организовывать образовательный процесс;
- организовывать совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- обеспечивать разработку и утверждение образовательных программ по предметам, учебным планам, годовые календарные учебные графики, режим и расписание учебных занятий;
- издавать приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;
- принимать на работу и увольнять с работы сотрудников Организации, утверждать штатно-должностное расписание и должностные обязанности работников Организации в соответствии со штатно-должностным расписанием;
- осуществлять контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;
- распределять обязанности между работниками Организации, определять их полномочия;

- проводить повседневную работу для реализации решений единоличных и коллегиальных органов управления Организации.

5.4. Генеральный директор в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и настоящим уставом.

5.5. Генеральный директор несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями.

6. Общее собрание работников

6.1. Общее собрание работников АНО (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Организации.

6.2. Членами Общего собрания Организации являются работники, работа в Организации для которых является основной.

6.3. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет. Председатель осуществляет свою деятельность на общественных началах - без оплаты.

6.4. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети членов.

6.5. Работники организации обязаны принимать участие в работе общего собрания.

6.6. Решение Общего собрания принимаются большинством голосов и оформляются протоколом.

6.7. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных нормативных актов организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- рекомендация работников образовательной организации к поощрению (награждению, премированию);
- согласование отчетного доклада Генерального директора о работе в истекшем году;
- утверждение Правил внутреннего распорядка обучающегося;
- согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников.

6.8. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7. Педагогический совет

7.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Организацией и избирается Общим собранием учредителей Организации сроком на 5 (пять) лет.

7.2. Членами Педагогического совета являются педагогически работники Организации. Председателем Педагогического совета является Генеральный директор организации. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах - без оплаты.

7.3. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствуют более двух третей педагогических работников Организации.

7.4. Компетенция Педагогического совета:

- утверждение плана учебной работы Организации на год;
- утверждение учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принятие решений об исключении обучающихся, когда иные меры педагогического воздействия исчерпаны;
- принятие решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Организации;

-утверждение положения об аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

7.5. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.6. Генеральный директор в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Общее собрание участников, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Генерального директора, ознакомится с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

8. Ревизор

8.1. Ревизор осуществляет контроль за финансовой деятельностью Организации, правильностью расходования его средств, выполнением Устава и решений органов управления Организации.

8.2. Ревизор избирается Общим собранием учредителей сроком на 5 (пять) лет.

8.3. На основании документов, представляемых Генеральным директором Организации, и результатов проверок Ревизор представляет ежегодный отчет о работе Организации Общему собранию участников и Генеральному директору Организации.

Отчет представляется не позднее чем через один месяц после окончания финансового года.

9. Филиалы и представительства

9.5. Организация вправе открывать филиалы и представительства на территории РФ с соблюдением требований законодательства.

9.6. Открытие Организацией филиалов и представительств на территории иностранных государств осуществляется в соответствии с законодательством этих государств, если иное не предусмотрено международными договорами РФ.

9.7. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основе Положения, утвержденного Общим собранием участников. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

Руководители филиалов и представительств назначаются Общим собранием участников и действующим на основании доверенности, выданной Генеральным директором.

10. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Организации

10.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь в собственности земельные участки.

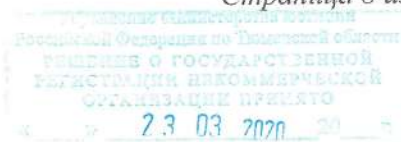
10.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10.3. Источниками формирования имущества организации является:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования собственности Организации;
- гранты и иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее основных видов деятельности;
- заемные средства юридических и физических лиц;
- кредиты банков и других кредиторов;
- другие, не запрещенные законом поступления.

10.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное

Страница 8 из 13



гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

10.5. Все имущество Организации, доходы от предпринимательской деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться Общим собранием учредителей.

Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

10.6. Общее собрание учредителей АНО не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность АНО.

10.7. Заинтересованные лица (Общее собрание учредителей, Генеральный директор, члены Общего собрания работников, Педагогический совет и Ревизор) обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использования в иных целях, помимо предусмотренных настоящим уставом.

Заинтересованными лицами не могут совершаться сделки, если указанные лица состоят с организациями- поставщиками или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредитора этих организаций или являются кредиторами этих граждан.

10.8. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11. Организация деятельности и образовательного процесса

11.1. Организация самостоятельна в выборе форм осуществления дополнительного образования, средств и методов обучения в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

11.2. Обучение осуществляется в очной, очно-заочной (вечерней) форм и заочной формах с применением дистанционных образовательных технологий.

11.3. При необходимости в Организации могут быть реализованы групповые и индивидуальные формы обучения по специально разработанным программам и планам. Организация обеспечивает право поступающих на обучение на выбор форм обучения в пределах реализуемых Организацией образовательных программ.

11.4. Поступающие на обучение обращаются в Организацию по установленной форме (в форме заявке). От поступающего в Организацию также требуются документы, удостоверяющие его личность, документ государственного образца об образовании и необходимое количество фотографий.

11.5. Решение о принятии на обучение лица, обратившегося в Организацию с соответствующим заявлением, принимается Председателем Педагогического совета.

11.6. Организация знакомит поступающего на обучение с настоящим Уставом, иными локальными актами Организации и документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в соответствии с правилами оказания образовательных услуг в сфере дополнительного образования.

11.7. Отчисление обучающегося осуществляется по решению Педагогического совета, при наличии следующих причин:

отсутствие обучающегося на занятиях, а также зачетах и экзаменах;

несдача обучающегося зачетов и экзаменов.

11.8. В Организации устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и семинарные занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации. Аттестационные работы и другие виды работ.

11.9. Обучение осуществляется на основе учебного плана и учебных программ, разрабатываемых Организацией самостоятельно в соответствии с нормативными правовыми актами и рекомендациями органов управления образованием Российской Федерации. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определяемых органами здравоохранения.

11.10. Содержание образования определяется государственными общеобразовательными программами, а также образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми самостоятельно.

11.11. Общие требования к образовательному процессу:

-организация образовательного процесса регламентируется учебным планом (разбивка содержания учебной программы по учебным курсам), расписаниями занятий, разрабатываемыми самостоятельно;

-Организация самостоятельно выбирает систему оценок, формы и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, что отражается в локальных актах;

-освоение программ обучающихся завершается итоговой аттестацией;

-дисциплина в Организации стоит на основе уважения человеческого достоинства обучающегося и педагогов.

11.12. Язык преподавания- русский. Отдельные предметы могут проводиться на иностранных языках.

11.13. Организация вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

11.14. Срок обучения определяется учебным планом в зависимости от программы обучения.

11.15. Продолжительность и количество учебных занятий определяются соответствующими нормативными документами.

11.16. Взаимоотношения Организации и обучающегося регламентируются Договором, определяющим условия и сроки обучения, размер платы за обучение и иные условия.

12. Права и обязанности участников образовательного процесса

12.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- охрану жизни и здоровья;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на получение дополнительных образовательных консультаций;
- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче экзаменов.

12.2. Обучающиеся обязаны:

- овладеть знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации;
- бережно относиться к используемому оборудованию;
- соблюдать правила техники безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Организацией;
- соблюдать требования Устава и внутренних локальных нормативных актов.

12.3. Работники Организации имеют право:

- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на медицинское и другие виды социального страхования;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;

- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации;
- на уважение своей чести и достоинства.

12.4. Работники Организации обязаны:

- выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Организации;
- выполнять условия заключенного трудового договора;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

12.5. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию соответствующую установленным квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям и/или профессиональным стандартам, и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

12.6. Работники принимаются Генеральным директором Организации на условиях трудового договора.

Оплата труда работников Организации и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

13. Локальные нормативные акты Организации

13.1. В целях осуществления своей деятельности Организация имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие ее деятельность, обязательные для работников Организации, обучающихся. К таким локальным нормативным актам относятся:

- приказы Генерального директора Организации;
- должностные инструкции;
- учебные и учебно-методические планы;
- расписание;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила приема обучающегося;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;
- иные локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения.

13.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить Уставу Организации и действующему законодательству.

13.3. Локальные нормативные акты утверждаются решением Генерального директора Организации.

14. Порядок внесения изменений и дополнений в устав Организации

14.1. По решению Общего собрания участников в уставе организации могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

14.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

15. Учет и отчетность. Предоставление информации

15.1. Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Общему собранию участников, членам Педагогического совета и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации настоящим уставом.

15.2. Размер и структура доходов организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

16. Порядок реорганизации и ликвидации Организации

16.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации.

16.2. Решение о реорганизации принимается Общим собранием учредителей. Организация вправе преобразоваться в фонд. При преобразовании к вновь возникшей организации переходят права и обязанности организации в соответствии с передаточным актом.

16.3. Организация может быть ликвидирована по решению Общего собрания учредителей либо по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

16.4. Общее собрание учредителей, принявшее решение и ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

16.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

16.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

16.7. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредитора о ликвидации Организации.

16.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

16.9. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием учредителей.

16.10. Если имеющиеся у Организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу ее имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

16.11. Выплаты кредиторам Организации производятся ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производится по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

16.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием учредителей, принявшим решение и ликвидации Организации.

16.13. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в

соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не предусматривается возможным, оно обращается в доход государства.

16.14. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

16.15. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находятся Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 18 мая 2018 года, ОГРН 1187232012186 (ведомственный регистрационный номер 7214052103).

Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 31 марта 2020 года за ГРН № 2207202707644.

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Тюменской области

В.Ю. Мелехин



«16» апреля 2020 г.

Начальник Управления

В.Ю. Мелехин

13 (тринадцать) листов

Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Тюменской области