

**Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования «Западно-Сибирский Учебный Центр»
(АНО ДПО «ЗАПСИБ УЦ»)**

УТВЕРЖДАЮ



**Генеральный директор
АНО ДПО «ЗАПСИБ УЦ»**

Яшин А.А.

09 января 2019 года

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО
ПРОВЕДЕНИЮ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ АНО ДПО «ЗАПАДНО-
СИБИРСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР»**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся	4
3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации	5
4. Содержание, и порядок проведения итоговой аттестации	5
5. Итоговая аттестационная комиссия	6
6. Порядок проведения итоговой аттестации.....	7
7. Заключительное положение	7
Приложение №1	8
Приложение №2.....	9
Приложение №3.....	10
Лист ознакомления	11

Регистрация изменений

Основание, № изв.	№ изм.	Лист	Метод внесения изменения	Подпись	Дата
1	2	3	4	5	6

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении текущего контроля успеваемости, итоговой и промежуточной аттестации обучающихся в АНО ДПО «Западно-Сибирский Учебный Центр» регламентирует периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения итоговой, промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"; Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", уставом АНО ДПО «Западно-Сибирский Учебный Центр» (далее – Учреждение).

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости, итоговой и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая преподавателем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения образовательных программ.

1.4. Промежуточной аттестация - установление уровня достижения результатов освоения образовательной программы.

1.5. Итоговая аттестация проводится по образовательным программам, по которым содержанием самой программы и учебным планом предусмотрено проведение итоговой аттестации, в сроки, предусмотренные в учебной программе.

1.6. В соответствии с требованиями действующего законодательства в области дополнительного профессионального образования, профессионального обучения и уставом учреждения итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения является обязательной.

1.7. Форма итоговой аттестации определяется образовательной программой.

1.8. Сведения о промежуточной аттестации вносятся в учебные карточки обучающихся (Приложение № 1).

1.9. Сведения об итоговой аттестации вносятся в личные карточки обучающихся и в протоколы заседания итоговой аттестационной комиссии.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающихся результатов, предусмотренных образовательной программой;

- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы преподавателем с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется преподавателем, реализующим соответствующий учебный предмет, курс, дисциплину (модуля) образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются преподавателем с учетом образовательной программы.

3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

— объективное установление фактического уровня освоения учебной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

— оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;

— оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения и достижений планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется учебно - методическим управлением с учетом учебного плана и программы на основании заявления обучающегося (Приложение № 2).

3.3. В случае несогласия с результатов промежуточной аттестации по образовательной программе обучающийся может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.

3.4. Для обучающихся, осуществляющих обучение по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4. Содержание, и порядок проведения итоговой аттестации

4.1. Целью проведения итоговой аттестации является объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы. Объем времени и форма аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливаются учреждением с учетом требований Федеральным законом «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"; Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", уставом АНО ДПО «Западно-Сибирский Учебный Центр».

4.2. Формами итоговой аттестации являются:

- экзамен – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий) и (или) устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты;

защита итоговой аттестационной работы - проверка знаний и навыков, полученных обучающимися за период обучения по программе профессиональной переподготовки;

- квалификационный экзамен – определение соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

4.3. Иные формы итоговой аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

4.4. Итоговая аттестация может проходить в индивидуальной и групповой форме.

4.5. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется итоговой аттестационной комиссией.

4.6. Основная функция итоговой аттестационной комиссии - комплексная оценка уровня профессиональных компетенций обучающихся с учетом целей обучения, вида учебных программ, установленных требований к содержанию программ обучения.

4.7. Фиксация результатов итоговой аттестации осуществляется, как правило, по пятибалльной системе. Учебной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов итоговой аттестации, а также может быть предусмотрена фиксация удовлетворительного либо неудовлетворительного результата итоговой аттестации без деления на уровни.

4.8. Итоговая аттестация слушателей по образовательным программам завершается выдачей документа установленного образца в зависимости от сроков, вида программы обучения и требования законодательства.

4.9. Учреждение обеспечивает необходимые условия для подготовки и проведения итоговой аттестации:

— своевременное информирование обучающихся о формах итоговой аттестации;

— методическое обеспечение подготовки к итоговой аттестации, консультирование;

— организационное обеспечение подготовки к итоговой аттестации, выделение в учебно-тематических планах дополнительных профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения часов для самостоятельной работы слушателей.

5. Итоговая аттестационная комиссия

5.1. Итоговая аттестационная комиссия организуется по каждой образовательной программе, реализуемой в учреждении и утверждается приказом генерального директора на начало календарного года (Приложение № 3). Внесение изменений в состав итоговой аттестационной комиссии осуществляется приказом генерального директора с указанием причины вносимых изменений и нового состава итоговой аттестационной комиссии.

5.2. Итоговую аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

5.3. Итоговая аттестационная комиссия формируется из руководителей и специалистов учреждения, согласно требования Федерального закона «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"; Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", профессиональным стандартам и квалификационным требованиям.

5.4. Генеральный директор учреждения является председателем итоговых аттестационных комиссий. Председателем итоговой аттестационной комиссии может являться иное уполномоченное приказом генерального директора лицо из числа сотрудников учреждения.

5.5. Состав членов итоговой аттестационной комиссии утверждается генеральным директором и не может быть менее 3-х человек.

6. Порядок проведения итоговой аттестации

6.1. Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, определяются учреждением и доводятся до сведения обучающихся до начала итоговой аттестации.

6.2. До участия в итоговой аттестации допускаются обучающиеся, освоившие образовательную программу и выполнившие необходимые задания промежуточного контроля при его наличии.

6.3. Обучающиеся, пропустившие более 25% учебных занятий, допускаются до итоговой аттестации при условии самостоятельного освоения пропущенного материала и прохождении промежуточного контроля.

6.4. Решение итоговой аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании и сразу доводится до обучающегося.

6.5. Плата за проведение итоговой аттестации не взимается.

7. Заключительное положение

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента введения его в действие в АНО ДПО «Западно-Сибирский Учебный Центр».

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются генеральным директором АНО ДПО «Западно-Сибирский Учебный Центр».

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Западно-Сибирский Учебный Центр»

УЧЕБНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

ФИО	
Организация	
Должность	
Программа обучения	
Даты обучения	
Форма обучения	

РЕЗУЛЬТАТЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Билет №											
Вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Результат итоговой аттестации
Ответ											
Билет №											
Вопрос	1	2	3	4	5	Результат итоговой аттестации					
Ответ	Собеседование	Собеседование	Собеседование	Собеседование	Собеседование						
Подпись обучающегося											
Подпись проверяющего											
Дата											

Я _____
 даю своё согласие АНО ДПО «Западно-Сибирский Учебный Центр», на обработку, в том числе автоматизированную, и использование моих персональных данных, указанных в учебной карточке обучающегося, а также сбор, оформление размещение, использование фотографии для оформления документов об образовании, согласно ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях, определенных уставом АНО ДПО «Западно-Сибирский Учебный Центр». Я уведомлен(а) и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т.ч. передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными. Согласие предоставляется с момента подписания настоящей личной карточки и не устанавливает предельных сроков обработки данных. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления письменного документа, который может быть направлен мной в адрес АНО ДПО «Западно-Сибирский Учебный Центр» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку надлежаще уполномоченному представителю АНО ДПО «Западно-Сибирский Учебный Центр». Даю согласие слушателя АНО ДПО «Западно-Сибирский Учебный Центр» на передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных». Подтверждаю, что с порядком отзыва согласия на обработку персональных данных в соответствии с п.5 ст.21 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а).

Я ознакомлен(а) и получил(а) документы, регламентирующие образовательную деятельность в АНО ДПО «Западно-Сибирский Учебный Центр»: лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом АНО ДПО «Западно-Сибирский Учебный Центр», образовательной программой, иными локально - нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность в АНО ДПО «Западно-Сибирский Учебный Центр»

Подпись обучающегося: _____

Приложение №2

**Генеральному директору
АНО ДПО «ЗАПСИБ УЦ»
Яшину А.А.**

от _____

Заявление

прошу установить мне (ФИО) новый срок проведения промежуточной аттестации по учебной программе «_____» в связи с _____

Подпись _____ Расшифровка подписи _____

Дата _____



ОГРН 1187232012186 ИНН 7203449718 КПП 720301001
625014, Тюменская область, город Тюмень, улица Чекистов, дом 42,
Телефон: 8 (922) 001-45-72, 515-788, Факс: 515-966, zapsib72.ru,
info@zapsib72.ru

г. Тюмень

«__» _____ 201_г.

П Р И К А З № ____

О создании аттестационной комиссии по проверке знаний

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом «АНО ДПО «Западно-Сибирский Учебный Центр»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 08 января 2019 года создать аттестационную комиссию по проверке знаний слушателей по программам:

в составе:

Председатель комиссии: генеральный директор АНО ДПО «ЗАПСИБ УЦ» Яшин Алексей Александрович

Члены комиссии:

2. Аттестационная комиссия должна работать в численном составе не менее 3 (трех) человек

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Генеральный директор
АНО ДПО «ЗАПСИБ УЦ»**

А.А.Яшин