

**Автономная некоммерческая организация дополнительного  
профессионального образования «Западно-Сибирский Учебный Центр»  
(АНО ДПО «ЗАПСИБ УЦ»)**

**УТВЕРЖДАЮ**



**Генеральный директор  
АНО ДПО «ЗАПСИБ УЦ»**

**Яшин А.А.**

**09 января 2019 года**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
АНО ДПО «ЗАПАДНО-СИБИРСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР»**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	4
2. Задачи и функции деятельности Педагогического совета.....	4
3. Содержание деятельности Педагогического совета .....	5
4. Организация деятельности Педагогического совета .....	5
5. Заключительное положение.....	6
Приложение 1 .....	7

### Регистрация изменений

Основание, № изв.	№ изм.	Лист	Метод внесения изменения	Подпись	Дата
1	2	3	4	5	6

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о Педагогическом совете в АНО ДПО «Западно-Сибирский Учебный Центр» устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета АНО ДПО «Западно-Сибирский Учебный Центр». Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 М 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"; уставом АНО ДПО «Западно-Сибирский Учебный Центр» (далее — Центр).

1.2. Педагогический совет АНО ДПО «Западно-Сибирский Учебный Центр» (в дальнейшем Совет) - является коллегиальным органом управления образовательной Центра, создаваемым в соответствии с Законом РФ «Об образовании», уставом АНО ДПО «Западно-Сибирский Учебный Центр».

1.3. Педагогический совет действует в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов Центра учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Центре.

1.4. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Центра, организуется в составе генерального директора и всех педагогических работников. Педагогический совет избирается сроком на 5 (пять) лет.

1.5. Председателем Педагогического совета является Генеральный директор организации. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах - без оплаты.

1.6. Деятельность Педагогического совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.7. Члены Педагогического совета принимают участие в его работе на общественных началах.

## **2. Задачи и функции деятельности Педагогического совета**

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- рассмотрение вопросов Центра учебного процесса;
- изучение и распространение передового педагогического опыта;
- определение стратегии и тактики развития Центра;
- рассмотрение вопросов, связанных с поведением и обучением обучающихся.

2.2. Основными функциями Педагогического совета являются:

- рассмотрение и обсуждение концепции развития Центра;
- утверждение плана учебной работы Центра на год;
- утверждение учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принятие решений об исключении обучающихся, когда иные меры педагогического воздействия исчерпаны;
- принятие решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Центра;

- утверждение положения об аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности;
- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе учебно-программного, учебно- методического обеспечения образовательного процесса;
- заслушивание и обсуждение опыта работы педагогов в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- рассмотрение вопросов повышения профессионально-педагогической квалификации работников, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в Центре: внесение предложений о поощрении работников;
- рассмотрение вопросов и материалов самообследования Центра при подготовке его к лицензированию и государственной аккредитации;
- определение направлений образовательной деятельности Центра;
- отбор и утверждение образовательных программ для использования в образовательной деятельности Центра;
- рассмотрение вопросов Центра платных образовательных услуг в Центре;
- заслушивание отчетов генерального директора о создании условий для реализации образовательных программ в Центре;
- рассмотрение состояния и итогов учебной работы, результатов промежуточной и итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению.

### **3. Содержание деятельности Педагогического совета**

#### **3.1. Педагогический совет обеспечивает:**

- использование современных педагогических и управленческих технологий;
- повседневной деятельности работников Центра;
- повышение профессионального уровня педагогических работников;
- инновационное развитие Центра.

#### **3.2. Педагогический совет организует:**

- культурно-педагогическое пространство для профессионального совершенствования педагогов;
- взаимодействие структурных подразделений Центра и педагогических работников Центра.

### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. Работу Педагогического совета организует председатель Педагогического совета. Председателем Педагогического совета является генеральный директор Центра. Председатель Педагогического совета созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.2. В отсутствие председателя Педагогического совета его функции осуществляет секретарь Педагогического совета, который избирается из состава Педагогического совета открытым голосованием.

4.3. Секретарь Педагогического совета принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание Педагогического совета, ведет протокол заседания Педагогического совета.

4.4. План учебной работы Центра утверждается составляется Педагогическим советом на год, рассматривается на заседании и утверждается председателем Педагогического совета.

4.5. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.6. Заседание Педагогического совета может быть созвано его Председателем по собственной инициативе, по требованию члена Педагогического совета или по инициативе генерального директора.

4.7. Заседание Педагогического совета является правомочным, если все члены Педагогического совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует присутствуют более двух третей педагогических работников Центра.

4.8. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

4.9. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.10. Решения Педагогического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.

4.11. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Педагогического совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

4.12. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Центра. Протоколы заседаний Педагогического совета доступны для ознакомления всем членам Педагогического совета, а также иным лицам (работникам Центра, обучающимся).

4.13. Член Педагогического совета имеет право:

— принимать участие в обсуждении и принятии решений Педагогического совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Педагогического совета;

— требовать от администрации Центра предоставления всей необходимой для участия в работе Педагогического совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Педагогического совета.

4.14. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания Педагогического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

4.15. Педагогический совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, директор Центра вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Педагогического совета в установленные сроки.

## **5. Заключительное положение**

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента введения его в действие в АНО ДПО «Западно-Сибирский Учебный Центр».

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждается директором АНО ДПО «Западно-Сибирский Учебный Центр».

**Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Западно-Сибирский Учебный Центр»**

---

**Протокол заседания  
Педагогического совета №**

г. Тюмень

Дата

Председатель Педагогического совета:

Секретарь Педагогического совета:

Общее количество членов Педагогического совета:

Присутствовали:

№ п/п	ФИО	Должность

Повестка дня:

- 1.
- 2.
- 3.

По вопросу №\_\_ слушали:

Постановили:

По вопросу №\_\_ слушали:

Постановили:

Председатель Педагогического совета \_\_\_\_\_ ФИО

Секретарь Педагогического совета \_\_\_\_\_ ФИО