

Автономная некоммерческая организация дополнительного  
профессионального образования «Западно-Сибирский Учебный Центр»  
(АНО ДПО «ЗАПСИБ УЦ»)

УТВЕРЖДАЮ



Генеральный директор  
АНО ДПО «ЗАПСИБ УЦ»

Яшин А.А.

09 января 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ  
АНО ДПО «ЗАПАДНО-СИБИРСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	4
2. Задачи Общего собрания .....	4
3. Компетенция Общего собрания .....	5
4. Организация деятельности Общего собрания .....	5
5. Ответственность Общего собрания .....	5
6. Делопроизводство Общего собрания.....	6
7. Заключительные положения.....	6
Приложение 1 .....	7

### Регистрация изменений

Основание, № изв.	№ изм.	Лист	Метод внесения изменения	Подпись	Дата
1	2	3	4	5	6

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом АНО ДПО «Западно-Сибирский Учебный Центр» (далее – Центр) и регламентирует деятельность Общего собрания работников АНО ДПО «Западно-Сибирский Учебный Центр», являющегося одним из коллегиальных органов управления АНО ДПО «Западно-Сибирский Учебный Центр».

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Центра (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом АНО ДПО «Западно-Сибирский Учебный Центр» и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления АНО ДПО «Западно-Сибирский Учебный Центр», в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом АНО ДПО «Западно-Сибирский Учебный Центр».

## **2. Задачи Общего собрания**

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организовать образовательный процесс и финансово-хозяйственную деятельность Центра на высоком качественном уровне;
- определить перспективные направления функционирования и развития Центра;
- привлечь общественность к решению вопросов развития Центра;
- создать оптимальные условия для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решить вопросы, связанные с развитием образовательной среды Центра и о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Центра;
- оказать помощь в разработке локальных актов Центра;
- помочь разрешить проблемные (конфликтные) ситуации с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внести предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников Центра;
- принять меры по необходимости по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Центра, предупредить противоправные вмешательства в их трудовую деятельность;
- внести предложения по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования и поощрения труда работников Центра;
- внести предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции Центра;
- направлять ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности АНО ДПО «Западно-Сибирский Учебный Центр» и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Компетенция Общего собрания**

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- рассмотрение локальных нормативных актов организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- рекомендация работников образовательной организации к поощрению (награждению, премированию);
- согласование отчетного доклада Генерального директора о работе в истекшем году;
- утверждение Правил внутреннего распорядка обучающегося;
- согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников.

### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники АНО ДПО «Западно-Сибирский Учебный Центр».

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание Центра собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.5. Деятельность совета осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более чем две трети членов трудового коллектива Центра.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

### **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение или невыполнение

закрепленных за ним задач;

– соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу АНО ДПО «Западно-Сибирский Учебный Центр».

– за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом (Приложение №1).

6.2. В протоколе фиксируются:

– дата проведения;

– количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

– приглашенные (ФИО, должность);

– повестка дня;

– выступающие лица;

– ход обсуждения вопросов;

– предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

– решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

**Автономная некоммерческая организация дополнительного  
профессионального образования «Западно-Сибирский Учебный Центр»**

---

**Протокол заседания  
Общего собрания работников №**

г. Тюмень

Дата

Председатель Общего собрания работников:

Секретарь Общего собрания работников:

Общее количество членов Общего собрания работников:

Присутствовали:

№ п/п	ФИО	Должность

Повестка дня:

- 1.
- 2.
- 3.

По вопросу №\_\_ слушали:

Постановили:

По вопросу №\_\_ слушали:

Постановили:

Председатель Общего собрания работников \_\_\_\_\_ ФИО

Секретарь Общего собрания работников \_\_\_\_\_ ФИО